

云借购使用流程

扫描二维码关注微信号【浙江工商大学图书馆】，点击【互动】—【云借购】；



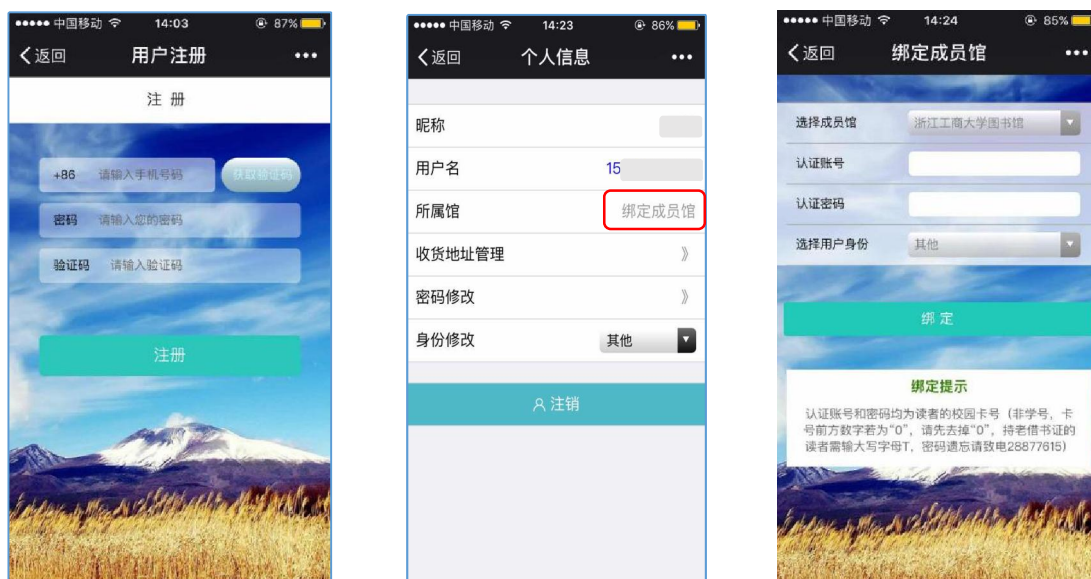
也可关注【浙商大图书馆助手】，进入【服务大厅】，选择【云借购】。



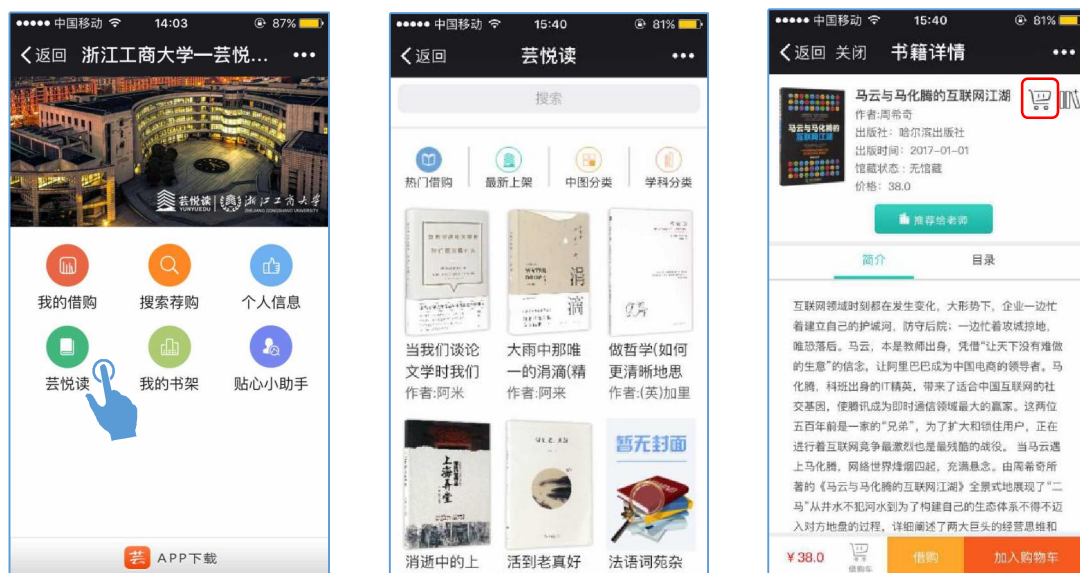
首次使用请先点击【个人信息】，点击登录页面右下方的【点击注册】，使用手机号进行注册。



注册好后即跳转到认证界面，进行实名读者认证，点击【绑定成员馆】，认证账号和初始密码均为读者的校园卡号（非学号，如卡号首位数字为0，请先去掉0，持老借书证的读者首位字母为大写的T），密码遗忘请致电 28877615；

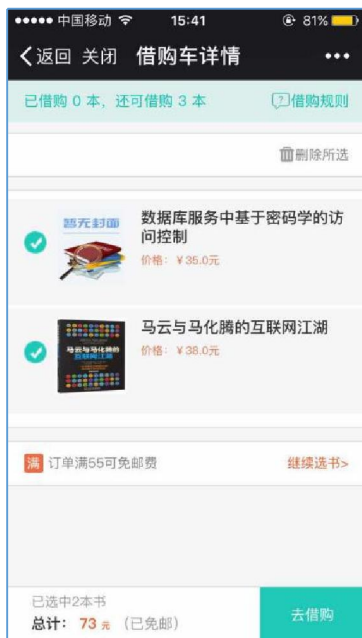


成员馆绑定成功后，返回至云借购首页，点击【芸悦读】，用户就可以直接挑选图书下单了。❤️



将所有心仪的图书加入购物车后，点击书籍页面上的购物车图标，进入【购物车】；

在【购物车】中，勾选图书，点击【去借购】，填写并确认订单地址等信息后，点击【配送到此地址】，下单成功；



下单成功后，用户会收到相应的短信提醒，即可在家静等快递上门，可在【我的借购】中进行查看、取消订单，查看物流信息，确认收货，续借等；确认收货后即开始借期计时，用户需在借期结束前归还图书至图书馆或进行续借操作；



借购说明：

- 1.读者下单图书数量上限为 3 本，每本书借阅期为 30 天，可续借 2 次，每次 15 天；
- 2.读者收到书后如丢失、损坏图书，需承担赔偿责任；
- 3.每种图书只提供 3 个复本的借购，超出则无法进行借购；
- 4.借购满 55 元浙江省内包邮，不满 55 元读者需自付邮费；
- 5.借期结束前，请把图书归还至下沙图书馆一楼导读咨询台或教工路图书馆五楼，不支持自助还书。